

**„Infiintare capacitate de productie a energiei electrice produsa din surse regenerabile pentru
autoconsum in cadrul UAT Calarasi, judetul Dolj”**

Coduri CPV:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare

45310000-3 Lucrări de instalații electrice

09331200-0 Module solare fotovoltaice

SECTIUNEA II - CAIET DE SARCINI

*Prezenta secțiune face parte integranta din documentația de atribuire si constituie ansamblul
cerințelor pe baza cărora se va elabora oferta*

DATE GENERALE

Beneficiar: UAT COMUNA CALARASI

Denumirea achizitiei: Infiintare capacitate de productie a energiei electrice produsa din surse regenerabile pentru autoconsum in cadrul UAT CALARASI, judetul Dolj

COD CPV:

45261215-4 Lucrari de acoperire cu panouri solare

45310000-3 Lucrări de instalații electrice

09331200-0 Module solare fotovoltaice

Tipul achizitiei: executie lucrari

Sursa de finantare: *Ministerul Energiei – Fondul pentru modernizare*

Termenul de executie: 12 luni

Perioada de garantie minim acordata: 36 luni, valoare garantie de buna executie 10% din valoarea contractului fara TVA.

Introducere

Acest caiet de sarcini constituie ansamblul cerințelor pentru realizarea proiectului tehnic și a componentelor de infrastructura ale proiectului, conform contractului de finanțare prin Fondul pentru modernizare.

Ofertanții trebuie să respecte integral cerințele minime incluse în acest Caiet de Sarcini și proiectul tehnic, ATR, anexe cu specificații tehnice atașate dacă este cazul și fără a limita funcționalitățile oferite.

În documentația tehnică, proiectul tehnic, devizul cuprinde valori ale serviciilor, lucrărilor, echipamentelor, utilajelor etc. Va informăm că aceste valori sunt cele estimate de autoritate și au rol orientativ, operatorii economici având libertatea de a oferi propriile prețuri, cu condiția să nu se depășească valoarea totală estimată per fiecare capitol din deviz pentru execuția lucrărilor.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de achiziție publică. Caietul de sarcini conține principalele cerințe pe care trebuie să le îndeplinească ofertanții cu privire la execuția lucrărilor ce urmează a fi executate.

Determinant în decizia autorității publice locale de a face demersuri în sensul implementării obiectivului a fost consumul mare de energie electrică din surse convenționale. Urmare a analizei datelor puse la dispoziție de autoritatea publică locală, cât și prin întocmirea unui audit electroenergetic, au fost identificați parametri situației existente, caracterizată prin:

- necesitatea unor investiții pentru eficientizarea consumurilor de energie electrică, la nivelul consumatorilor de interes public, gestionați de autoritatea publică locală
- necesitatea unor investiții pentru creșterea capacității de producere a energiei electrice pentru autoritatea publică locală, coroborată cu scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră prin utilizarea unor surse de energie regenerabile
- reducerea costurilor cu energia electrică necesară pentru funcționarea sectorului public și de servicii comunitare

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate minime. Antreprenorul are obligația de a face dovada conformității fiecărui produs prin prezentarea declarației de conformitate și a certificatului de garanție, emise de producător, reprezentantul autorizat al producătorului sau importator.

Informații despre Autoritatea Contractantă

Entitatea responsabilă cu implementarea proiectului este Comuna Calarasi. Prin acțiunile întreprinse, Comuna Calarasi, face eforturi sustinute prin mijloace proprii și externe în favoarea dezvoltării pozitive a zonei administrate. Astfel, aceste eforturi sunt direcționate către dezvoltarea infrastructurii, agriculturii, industriei și a mediului, de viața a locuitorilor zonei (sănătate, învățământ, cultură, etc).

OBIECTUL ACHIZITIEI

Scopul principal al investiției este de a produce energie electrică prin forțe proprii, într-un mod ecologic, pentru a beneficia de avantajele stipulate în Legea 139/2010 pentru modificarea Legii 220/2008 privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile.

Obiectivul general urmărit este:

- Producție majorată a energiei electrice din surse regenerabile prin instalarea de noi capacități de producere a energiei din surse regenerabile, contribuind la atingerea obiectivelor asumate de România în cadrul FM. Programul-cheie 1: Surse regenerabile de energie și stocarea energiei.

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) reducerea emisiilor de carbon în atmosferă generate de sectorul energetic prin înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an - cărbune, gaz natural;

- b) o economie mai eficientă din punctul de vedere al utilizării surselor, mai ecologică și mai competitivă, conducând la dezvoltarea durabilă, care se bazează, printre altele, pe un nivel înalt de protecție și pe îmbunătățirea calității mediului;

- c) atingerea obiectivelor Uniunii Europene privind producția de energie din surse regenerabile prevăzute în Directiva (UE) 2018/2001 a Parlamentului European și a Consiliului privind promovarea utilizării energiei din surse regenerabile;

- d) implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

- e) atingerea obiectivelor privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021 -2030, aprobat prin H.Ci. nr. 1.076/2021;

O creșterea producției de energie electrică din surse regenerabile contribuind la obiectivele Pactului verde european ca strategie de creștere sustenabilă a Europei și de combatere a schimbărilor climatice în concordanță cu angajamentele Uniunii de punere în aplicare a Acordului de la Paris și obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU;

- g) creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice din surse regenerabile de energie eoliană, solară sau hidro;

- h) atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică, prevăzut în Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 de stabilire a cadrului pentru atingerea neutralității climatice și de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 401/2009 și (UE) 2018/1999 ("Legea europeană a climei"), referitor la asigurarea, până cel târziu în 2050, a unui echilibru la nivelul Uniunii între emisiile și absorbțiile de gaze cu efect de seră care sunt reglementate în dreptul Uniunii, astfel încât să se ajungă la zero emisii nete până la acea dată;

- i) decongestionarea Sistemului Energetic Național (SEN) prin utilizarea de noi capacități de producție a energiei electrice descentralizate;

- j) punerea în aplicare a inițiativei emblematică Accelerarea (Power-up) din Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă, care are ca obiectiv dezvoltarea și utilizarea surselor regenerabile de energie EUR-Lex - 52020DC0575 - EN - EUR-Lex (europa.eu).

Obiectivul principal este realizarea unor noi capacități de producție de energie electrică din surse regenerabile de tip solar, în vederea acoperirii consumului propriu.

Principalul rezultat urmărit este;

- creșterea nivelului de independență energetică a autorității publice locale prin obținerea de energie din surse regenerabile, pentru consumul propriu al acesteia. Acest rezultat va contribui și la:

- creșterea ponderii energiei regenerabile în totalul consumului de energie primară, ca rezultat al investițiilor de creștere a puterii instalate de producere a energiei electrice și termice din surse

regenerabile mai puținexploatate.

-reducerea emisiilor de carbon în atmosferă prin Înlocuirea unei părți din cantitatea de combustibili fosili consumați în fiecare an.

Acest proiect are ca scop găsirea unei soluții eficiente energetic și economic, pentru generarea energiei electrice din surse regenerabile, în speța sisteme fotovoltaice, pentru autoconsum.

Echipamentele consumatoare de energie electrică sunt utilaje și linii de procesare și producție, compresoare aer, pompe, ventilatoare, chilere etc.

Prin implementarea unei centrale fotovoltaice se poate obține o cantitate însemnată de electricitate, ce poate acoperi consumul de 98.4kw în instalațiile proprii, reducând în acest mod consumul de energie primară din rețea. Acoperirea vârfurilor de consum de energie electrică va fi asigurat din rețeaua existentă de alimentare cu energie electrică.

Conform celor prezentate în memoriul tehnic, soluția tehnică prevede următoarele lucrări: Investiția constă în realizarea unei centrale electrice fotovoltaice cu puterea nominală de 98,4kW, destinată producerii de energie electrică pentru autoconsum cu posibilitatea injectării surplusului în rețeaua publică. Soluția tehnico-constructivă adoptată are la bază criterii de eficiență energetică, fiabilitate, durabilitate și conformitate cu legislația națională și standardele internaționale în vigoare.

Se propune realizarea unei instalații solare fotovoltaice cu puterea instalată în panouri fotovoltaice de 98.4 kWp și puterea produsă maximă la invertoare de 100 kW. Instalația solară fotovoltaică va fi realizată pe o suprafață (desfășurată) de aproximativ 600 mp, ansamblul fiind format din 240 panouri monocristaline, cu o putere nominală a panoului fotovoltaic de 0,410 kWp, totalizând o putere instalată de 98.4 kWp. Modulele fotovoltaice (240 buc.) cu putere nominală instalată de 0,410 kWp vor fi instalate prin intermediul structurii metalice de montaj fixe, la sol.

Ansamblul structurii de montaj este format din profile longitudinale din oțel zincat ce se vor fixa de structura montată pe teren prin intermediul clemelor de prindere. Panourile fotovoltaice se vor fixa ulterior pe aceste profile.

Obiectul prezentului caiet de sarcini pentru execuția lucrărilor îl constituie prezentarea caracteristicilor tehnice ale materialelor și echipamentelor utilizate, condițiile tehnice de execuție (montaj, probe, teste și verificări ale lucrărilor necesare), precum și recepția la terminarea lucrărilor.

2. Condiții tehnice de execuție

Principalele operații pentru montarea sistemului fotovoltaic:

- Montare structuri de susținere panouri fotovoltaice;
- Montare panouri fotovoltaice 410W pe structurile de susținere;
- Montare cabluri solare 1x6 mm² pe pat de cablu și în tub copex rîflat;
- Montare invertoare de 50 kW;
- Montare cablu tip CYY-F 3x70+35 mm² prin profil de canalizație tip M în pământ;
- Racordare în tabloul de joasă tensiune din PTA;
- Montare Smart Meter DTSU666;
- Realizarea legăturilor de punere la pământ a panourilor fotovoltaice, structurii de susținere, a invertoarelor

Ofertantii vor respecta toate activitățile prevăzute în proiectul tehnic și caietele de sarcini ale proiectului în modul de redactare a propunerii tehnice și financiare.

Personalul Executantului- Personal minim solicitat

Referitor la persoana juridică- antreprenorul care va executa lucrările:

Se solicită ca Ofertantul să fie autorizat de către Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE) sau echivalent pentru execuția de instalații electrice, raportat la capacitatea/parametrii centralei electrice fotovoltaice care urmează să fie montată și instalată,

conform ORDIN nr. 134 din 15 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă solicită ca Echipa din partea Ofertantului să fie formată din cel puțin următoarele categorii de profesii și specializări:

Pentru realizarea activităților din cadrul Contractului, este necesar următorul personal calificat:

1.Reprezentant al Antreprenorului - Manager de Contract - o persoană Expert cheie principal Manager de Contract

Sarcini și atribuții:

Menține relația cu Autoritatea Contractantă pe probleme ce privesc implementarea proiectului.

Răspunde de planificarea, monitorizarea și controlul activităților proiectului precum și urmărirea realizării activităților conform planificării, în condițiile contractului;

Asigura controlul schimbărilor aprobate prin proiect;

Planifica, alocă și monitorizează resursele proiectului -întocmește documente de management a proiectului și le modifică atunci când este nevoie,

-asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor

în materie -gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia

-gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini

În cazul în care se constată o deviație în realizarea activităților față de planificarea inițială, managerul de proiect, împreună cu experții implicați în activitățile respective vor realiza un plan de excepție care să explice situația apărută, să prezinte consecințele ncorectării situației de excepție și opțiunile existente pentru corectarea acesteia împreună cu planul de implementare a opțiunilor și recomandărilor-

2.Șef de șantier - Responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Antreprenor pe șantier – 1 persoană. Se vor depune Documente suport care atestă pregătirea profesională și experiența specifică: diplome/atestări/fisa post/contract de muncă/revisal/recomandare sau orice alte documente similare – se acceptă și în copie conform cu originalul;

3. Electricieni atestați ANRE – minim 2 persoane grad III B, din care unul se va puncta conform factorilor de evaluare. Se vor depune autorizațiile/legitimatiile ANRE. Se solicită ca cel puțin unul dintre electricieni să dețină talon de autorizare pentru lucrări electrice (talon nrm)

4. Responsabili tehnici cu execuția conform legislației în vigoare aplicabili lucrărilor ce fac obiectul contractului. Se vor prezenta: autorizație/atestat în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor

5.Responsabil SSM – 1 persoană – se va depune dovada absolvirii cursului de calificare ca inspector/coordonator SSM

Se va depune “Declarație de disponibilitate” pentru personalul responsabil de îndeplinirea contractului semnat de către expertul propus, dacă acesta nu este angajat al ofertantului (dacă este angajat se vor depune documente din care să reiasă acest lucru).

Sarcini și responsabilități în cadrul contractului

Se vor respecta obligațiile prevăzute la art. 37 din Ordinul ANRE nr. 66/2023 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor în domeniul instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice:

a) de a cunoaște și respecta prevederile prezentului regulament și ale reglementărilor emise de ANRE aplicabile activității sale;

b) de a executa și proiecta lucrări numai pe baza unei autorizații de electrician autorizat valabile și numai în limita competențelor acordate de gradul și de tipul de autorizare obținute;

c) de a executa lucrări în instalațiile electrice numai după obținerea acordurilor sau avizelor legale necesare;

d) de a executa lucrări în instalații electrice numai pe bază de proiecte întocmite de electricieni autorizați sau operatori economici atestați;

e) de a respecta proiectul în baza căruia execută instalația electrică; în cazul constatării unor neconformități de orice natură, electricianul autorizat este obligat să sesizeze proiectantul;

- f) de a nu semna documentații de orice fel pentru lucrări pe care nu le proiectează, execută sau nu le supraveghează direct;
 - g) de a avea un comportament corect, etic și profesional cu persoanele fizice sau cu operatorii economici cu care vine în contact în relația profesională;
 - h) de a participa la recepția și la punerea în funcțiune a instalației electrice de utilizare proiectate/executate, în cazul în care i se solicită acest lucru de către beneficiarul sau operatorul de rețea la care urmează a se racorda instalația electrică de utilizare;
 - i) de a solicita operatorului de rețea punerea sub tensiune a instalațiilor electrice executate, după recepționarea acestora și încheierea tuturor contractelor prevăzute de lege în vederea alimentării/fumizării energiei electrice;
 - j) de a nu executa lucrări, manevre sau intervenții sub orice formă în instalațiile operatorilor de rețea și/sau de a nu utiliza componentele rețelelor electrice de distribuție sau transport fără contracte încheiate cu operatorul de rețea în patrimoniul căruia se află acestea;
 - k) de a nu utiliza componentele rețelelor electrice de distribuție sau transport în alte scopuri decât cele prevăzute în legislația în vigoare;
 - l) de a respecta reglementările tehnice în vigoare;
 - m) de a respecta legislația în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - n) de a prezenta autorității competente, la solicitarea acesteia, orice date și informații necesare desfășurării activității acesteia;
 - o) de a permite verificările, inspecțiile și controalele prevăzute prin reglementări sau dispuse de AN RE;
 - p) de a respecta și de a aplica măsurile dispuse de AN RE.
 - q) Coordonează execuția pe șantier a lucrărilor instalații electrice specifice proiectului din punct de vedere al cantității, calității, și respectării termenelor de execuție;
 - r) Verifica planurile de execuție și propune soluții constructive pentru rezolvarea neconformităților lor identificate;
 - s) Colectează, înregistrează, documentele ce provin de la furnizor/producători/subantreprenori/laboratoare de încercări și întocmește cartea construcției verificând conformitatea acestora cu lucrările de instalații electrice executate;
 - t) întocmește și/sau verifica atașamente, situațiile de lucrări, rapoarte de lucru, procese verbale și orice altă documentație cu caracter tehnic;
 - u) Urmărește ca aprovizionarea cu materiale comandate să se facă la timp, verificând existența documentelor de calitate;
 - v) își însușește și urmărește aplicarea legislației, procedurilor instrucțiunilor tehnice de lucru.
- Nota: Referitor la atestatele/autorizații/certificate/certificări de specialitate, în cazul persoanelor juridice/fizice străine, vor fi acceptate documente echivalente emise de instituții echivalente.
- Echipa Ofertantului va fi formată din numărul minim de experți cheie solicitați în caietul de sarcini, dar și din alți experți pe care Ofertantul va considera ca sunt necesari pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale sau care sunt necesari conform prevederilor legale. Se vor depune toate autorizațiile, certificările, atestatele, calificările, documentele ce asigură dreptul de practică al specialiștilor solicitați, conform legislației în vigoare, valabile la data ofertării.

1.1 Utilaje, echipamente, materiale

Antreprenorul va răspunde pentru propriile Utilaje. Antreprenorul va asigura Utilaje în conformitate cu cele prevăzute în Programul de Execuție acceptat și în vigoare. Pentru executarea Lucrărilor Antreprenorul va folosi Utilaje de cel puțin aceeași calitate și capacitate cu Utilajele propuse în Ofertă și listate în Contract.

Antreprenorul va fi responsabil pentru ambalarea, încărcarea, transportul, primirea, descărcarea, depozitarea și protejarea tuturor Bunurilor și a altor produse necesare execuției Lucrărilor. Antreprenorul nu va fi îndreptățit la prelungirea duratei de execuție sau la plata unor costuri suplimentare pentru daune, pierderi și cheltuieli care rezultă din transportul Bunurilor.

1.2 Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului

Aceste informații sunt regăsite în proiectul tehnic.

1.3 Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini și proiectul tehnic. De regulă și din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio

modificare tehnică (modificare sau adăugare) a proiectului tehnic. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

2. Managementul calității și managementul documentelor

2.1 Managementul calității și responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate Responsabilități în elaborarea planului calitatii

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de instalare panouri fotovoltaice în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă. Planul Calității se va elabora specific pentru realizarea lucrărilor la momentul acestora.

De asemenea operatorii economici li se solicită prezentarea de certificări specifice care atestă respectarea de către aceștia a standardelor de asigurare a calității respectiv dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea de execuție lucrări parte din obiectul contractului.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii. Înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității. Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini, în consecință. Planul calității nu trebuie să fie generic ci specific pentru acest Contract și pentru lucrările ce sunt incluse în Contract.

Cu luarea în considerare a prevederilor art 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997. Planul calității redactat de Contractant trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și *contractuale* precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se actualizează ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

2.2 Planurile de control a calității – se vor prezenta:

Descrierea procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările care fac obiectul investiției. Oferta care nu include proceduri de execuție se va considera că nu satisface în mod corespunzător această cerință a documentației de atribuire și va fi declarată neconformă.

Planul de control și verificare a calității lucrărilor executate

2.3 Managementul documentelor

Fiecare document emis de către Contractant trebuie să poarte un cod unic de referință sub formă de număr de identificare alocat de Contractant. Numărul de identificare al fiecărui document emis de Contractant trebuie să fie menționat pe fiecare pagină a respectivului document.

Toate documentele (scrise sau desenate) prezentate de Contractant Autorității Contractante trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Autoritatea Contractantă prevede altfel.

Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de unități. Acolo unde este cazul, fotografiile digitale trebuie furnizate în format JPG (Joint Photographic Experts Group). Contractantul va furniza două exemplare tipărite și două copii pe suport electronic (DVD sau memorie USB) a documentelor ce rezultă pe toată durata de execuție a Contractului, în plus față de cele de mai sus, toate documentele aferente realizării detaliilor de execuție - acolo unde este aplicabil, trebuie furnizate de către Contractant și într-un format Adobe Acrobat (pdf), fie direct din fișierele native sau copie scanată a originalelor. Contractantul va furniza fișierele native sau sursă ale tuturor documentelor tehnice și ale Contractului.

Contractantul va transmite spre aprobare inițială orice abatere de la cerințele privind managementul documentelor. Autoritatea Contractantă poate accepta abaterea sau poate solicita Contractantului să realizeze modificări suplimentare înainte de a o accepta.

3 Managementul Contractului

3.1 Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant

Instrumentul practic în gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă este întâlnirea, care poate lua forma întâlnirii de început/de demarare a activităților în Contract, a întâlnirilor pentru monitorizarea progresului, a întâlnirilor de lucru sau întâlniri pentru acceptarea rezultatelor parțiale și a rezultatului final al Contractului

Tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și cine trebuie să organizeze aceste întâlniri: întâlnirile vor fi convocate de către supervisor ori de câte ori se va considera ca sunt necesare, întâlnirile pot fi convocate și de către Executant.

La începerea activității în cadrul Contractului va fi formalizată printr-o întâlnire de demarare a activităților în cadrul Contractului, această întâlnire va avea loc în termen de 5 zile de la intrarea în efectivitate a Contractului. Această întâlnire trebuie să fie organizată de către Contractant;

întâlniri/ședințe periodice de lucru la sediul Autorității Contractante sau la șantier, vor avea loc lunar, în ultimele 3 zile lucrătoare ale lunii;

Autoritatea Contractantă are posibilitatea realizării de întâlniri ad-hoc pe șantier.

Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt supuse supravegherii/controlului Inspectoratului de Stat în Construcții, care va efectua inspecții la fața locului asupra lucrărilor și a documentelor relevante. Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare (după cum este aplicabil).

Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.

Obligațiile Contractantului în raport cu părțile numite independent de Autoritatea Contractantă:

- Contractantul va avea obligația de a raporta către supervisorul lucrării când acesta îi cere Orice cerință de securitate emisă de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor va fi aplicată de către Contractor.

3.2 Planificarea activităților în cadrul Contractului

Contractantul va furniza Autorității Contractante în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract un plan detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea de către Contractant.

4 Ședința de demarare a activităților în Contract

Procesul verbal/Minuta ședinței de demarare a activităților în Contract se întocmește imediat după această întâlnire și este semnată de ambele părți.

În cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract Contractantul furnizează Autorității Contractante următoarele documente:

- i. Planul detaliat de execuție a tuturor activităților din Contract;
- ii. Planul calității;

- iii. Planul general de control al calității;
- iv. Planul de securitate și sănătate al Contractantului și Subcontractanților, care integrează toate cerințele din Planul de securitate și coordonare.

5 Începerea activităților pe șantier

În momentul în care Contractantul a furnizat Autorității Contractante toate documentele precizate mai sus, iar Autoritatea Contractantă le-a aprobat fără observații, se poate realiza organizarea de șantier.

Această întâlnire va avea loc la amplasamentul rezervat pentru organizarea de șantier înainte de începerea oricărei activități pe șantier și va include predarea amplasamentului rezervat pentru organizarea de șantier și a facilităților acestuia către Contractant.

Procesul verbal/Minuta acestei întâlniri constituie Procesul verbal/Minuta de predare și începere a activităților pe șantier, se emite imediat după terminarea întâlnirii și se semnează de ambele părți. Lucrările pot începe efectiv doar după ce:

- i. Planul de sănătate și securitate este aprobat de Coordonatorul în materie de securitate și sănătate în timpul executării lucrărilor;
- ii. Planurile de control a calității și procedurile de executare a lucrărilor sunt furnizate și aprobate fără observații de Autoritatea Contractantă;
- iii. au fost obținute toate autorizațiile necesare.

6 Verificarea lucrărilor

Verificări de efectuat pe faze de lucrări Teste electrice - generale; Verificări preliminare privind montajul, Verificări încercări pentru tablouri electrice încercări probe la circuite în cablu sau conductoare încercări și probe pentru legarea la pământ. Verificări în timpul execuției

În același timp, la finalizarea execuției lucrărilor necesare pentru instalația fotovoltaică, se vor verifica:

- calitatea echipamentelor, componentelor și lucrărilor realizate;
- corespondența lucrărilor cu prevederile din proiect, standarde și alte reglementări oficiale;
- aspectul calitatea lucrărilor;
- condițiile de rezistență, etanșeitate și funcționare a instalațiilor;
- aspectul, calitatea lucrărilor pentru porțiunile vizibile ale instalației;
- funcționarea instalației;

7 Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (11G 343/2017):

- i. în prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final iară observații;
- ii. în a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

Recepția lucrărilor se face de către Investitor, la solicitarea Executantului când acesta considera ca lucrările întrunesc condițiile de recepție și au fost executate toate remedierile semnalate la verificări. Investitorul, pe baza dosarului înaintat de Contractor la furnizorul de energie electrică va obține avizul de racord. Înainte de punerea instalației sub tensiune se va face în prezenta comisiei de

recepție și a proiectantului dacă este necesar o verificare a tuturor documentelor (dosarului pentru recepție inclusiv a procesului verbal în care sunt consemnate observațiile și rezultatele verificărilor efectuate până la terminarea lucrărilor). Înainte de punerea sub tensiune, se face o ultimă verificare a instalației și se iau măsuri care să excludă posibilitatea unui accident la punerea în funcțiune.

8. Subcontractarea

8.1 În conformitate cu art.218 alin(1) din Legea 98/2016 operatorii economici au dreptul să nominalizeze în cadrul ofertei depuse subcontractanții și activitățile desfășurate de aceștia.

8.1 Înlocuirea subcontractanților

Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractului, Contractantul nu poate subcontracta și nici nu poate permite prezența unui terț pe perioada executării lucrărilor fără acordul scris al Autorității Contractante.

Solicitarea pentru autorizarea unui subcontractant trebuie să fie transmisă Autorității Contractante cu cel puțin 15 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant. Solicitarea trebuie transmisă Autorității Contractante împreună cu:

- i. documentele care descriu activitățile subcontractate, calendarul de execuție și valoarea acestora;
- ii. documentele care demonstrează capacitatea tehnică și profesională a subcontractantului de a executa lucrările subcontractate în conformitate cu cerințele Autorității Contractante;
- iii. documentele care atestă numărul personalului subcontractantului și calificările acestora;
- iv. descrierea sistemului de management al calității pe care subcontractantul îl va aplica pe perioada executării lucrărilor subcontractate.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a refuză autorizarea subcontractantului dacă documentele și informațiile prezentate sunt incomplete sau necorespunzătoare cu activitățile ce urmează a fi subcontractate. În situația în care Subcontractantul nu aplică un sistem de management al calității corespunzător, atunci această situație poate fi acoperită de sistemul de management al calității implementat de Contractant.

Chiar și atunci când Autoritatea Contractantă autorizează un subcontractant, Contractantul este responsabil pentru toate obligațiile sale contractuale și este singurul responsabil de executarea corespunzătoare a Contractului și rămâne singurul răspunzător în fața Autorității Contractante.

Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să adere la toate prevederile contractuale. Este responsabilitatea Contractantului să îi determine pe Subcontractanți să respecte prevederile Planului de securitate și coordonare. Planul operațional de securitate emis de Subcontractat trebuie să fie transmis spre aprobare de către Autoritatea Contractantă cu cel puțin 10 zile înainte de data programată pentru începerea lucrărilor de către subcontractant.

9. Responsabilitățile Contractantului

9.1 Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile

obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier

etc.;

xiii. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz). Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractantul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract. Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase.

Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă, în situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa Imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție. Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp Intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul. Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus. Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, iară a fi limitativ:

i Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

9.2 Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă - proiectul tehnic.

Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

9.3 Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- i. îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
- ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:

a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier. Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier. Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:

- întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. în completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o

descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

9.4 Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale/Troces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respective. Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

9.5 Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer.

Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita interioară de Explozie (UE).

9.6 Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include:

Se vor avea în vedere propriile costuri pentru organizarea de șantier

- i. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- ii. Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- iii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice(după caz) pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iv. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare

la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;

v. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vi. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);

vii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

9.7 Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

9.8 Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acestora și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);

Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

În cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreeate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/ărmonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acestuia, excepții etc.) vor fi documentate într-o „convenție” (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

9.9 Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

9.10 MASURI DE PROTECȚIA MUNCII

9.10.1 Pe durata executării lucrărilor de construcție vor fi respectate cu strictețe Legea nr.319/2006. Cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii:

- siguranța în exploatare;
- igiena și sănătatea oamenilor;
- protecția împotriva zgomotului;
- siguranța la foc.

9.10.2. Obligațiile executantului referitoare la protecția muncii:

Executantul poartă întreaga răspundere pe timpul desfășurării contractului, în cazul procedurii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase. Îmbolnăvirilor profesionale generate de angajații săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți, în conformitate cu legislația incidenta în domeniu! securității și sănătății în munca cu completările și modificările ulterioare.

Pe timpul desfășurării contractului în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate de angajatorii săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru prestator sau lucrătorilor independenți, raportarea, cercetarea, înregistrarea revine în sarcina executantului.

Executantul are obligația de a asigura organizarea și conducerea activităților specifice de securitate și sănătate în munca a angajaților săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți în toate aspectele legate de munca pe timpul desfășurării lucrărilor lor, cât și pe timpul deplasării echipamentelor de munca.

Modul de acces al angajaților executantului, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți și a echipamentelor de munca ale executantului, staționarea echipamentelor de lucru în incinta beneficiarului, se va stabili de către beneficiar, respectând prevederile legale în vigoare,

Executantul va lua în primire de la beneficiar amplasamentul unde își va desfășura activitatea specifică pe care îl va marca în conformitate cu legislația specifică în domeniu. Totodată va lua măsuri de împrejmuire a teritoriului și instalare a indicatoarelor de securitate (după caz),

Executantul răspunde de efectuarea instruirii privind securitatea și sănătatea în munca a angajaților săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru prestator sau lucrătorilor independenți în conformitate cu legislația incidenta în domeniul securității și sănătății în munca cu completările și modificările ulterioare.

Executantul va asigura angajaților săi, cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrătorilor independenți cu echipament individual de protecție corespunzător

activităților desfășurate. De asemenea, va asigura materialele de igiena și alimentația de protecție (după caz) prevăzute în legislația specifică.

Obligațiile beneficiarului referitor la protecția muncii:

Beneficiarul va prezenta executantului modul de acces, deplasare, staționare a angajaților săi, cci aparținând societăților care desfășoară activități pentru executant sau lucrători independenți, precum a echipamentelor de muncă în cadrul obiectivului, activități ce vor fi consemnate în Fisa de instruire colectivă privind securitatea sănătății în muncă;

Beneficiarul va preda executantului teritoriul unde își va desfășura activitatea specifică pe timpul derulării contractului de lucrări.

Măsurile de protecția muncii indicate în prezentul Caiet de sarcini nu sunt limitative, acestea urmând a fi completate de executantul lucrării cu instrucțiuni specifice care vor fi afișate la locul de muncă.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la protecția muncii atrage răspunderea disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

9.11 Cerințe privind asigurările solicitate Contractantului

Contractantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc.

personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice..

10 Perioada de garanție acordată de la recepție

Perioada de garanție

Perioada de garanție începe de la data recepției la terminarea lucrărilor. Aceasta perioadă trebuie să includă remedierea oricăror defecte ale materialelor, manoperei sau funcționării echipamentelor, sistemelor, dotărilor. Garanția trebuie să asigure faptului că lucrările sunt conforme cu specificațiile contractuale, fără costuri suplimentare.

Contractele de garanție și de prestări servicii/executii lucrări pe termen lung oferă o siguranță pentru Beneficiar pentru a garanta o longevitate sporită a execuției finalizate și/sau produselor, faptul că defectele reparabile nu vor conduce la scoaterea din uz înainte de termen a echipamentelor și ca ofertanții își vor asuma răspunderea de reparare a tuturor defectelor. Echipamentele sau componentele defecte pot fi o cauză a înlocuirii înainte de termen.

În cadrul prezentelor specificații tehnice pentru CF.F (capacități de producție de energie electrică din panouri fotovoltaice) este prevăzută o perioadă de minim 36 de luni de la data semnării procesului-verbal de recepție, instalare și punere în funcțiune cu prilejul finalizării lucrărilor, perioada în care prestatorul va asigura garanție, mentenanța tehnică pentru CEF (capacități de producție de energie electrică din panouri fotovoltaice) furnizate. Ofertantul va asigura mentenanța pe durata perioadei de garanție de minimum 36 luni (conform perioadei oferite), pentru orice intervenții remote sau fizice directe, la nivelul echipamentelor de câmp și hardware, respectiv la nivelul aplicației software, la solicitarea Beneficiarului.

Prestatorul își asuma remedierea în perioada de garanție asumată și își asuma răspunderea conform prevederilor art. 30 din Legea 10/1995, a tuturor lucrărilor ce urmează a fi executate, precum și remedierea lucrărilor existente, dacă acestea sunt afectate de modul de execuție a lucrărilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Perioada de garanție se aplică tuturor echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, inclusiv panourile fotovoltaice, invertoarele etc. În cadrul prezentei proceduri de achiziție publică nu se accepta varianta asumată de către ofertanți ca sistemele oferite "nu necesită întreținere".

În conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini se presupune că sistemele fotovoltaice necesită inspecție și întreținere periodică pe de o parte pentru a confirma că sistemul funcționează corect și nu are deteriorări sau defecte, iar pe de altă parte în vederea menținerii acestuia la un nivel cât mai ridicat de eficiență și performanță.

Pe perioada de garanție oferită, va fi inclusă și mentenanța. În timpul perioadei de garanție, Executantul va inspecta instalația (anual) va controla toate echipamentele, preluând responsabilitatea tuturor costurilor care apar, inclusiv înlocuirea elementelor defecte.

În perioada de garanție a lucrărilor, executantul va asigura atât reparația sau înlocuirea elementelor în

garanție care s-au defectat în condiții normale de utilizare a centralei fotovoltaice, cât și asistența tehnică de la distanță.

Termenul de intervenție în caz de defect, pe perioada de garanție. La notificarea telefonică din partea beneficiarului va fi de maxim 12 ore(online) și maxim 48 ore dacă necesită prezența fizică. În cazul în care, Executantul, nu intervine în termenul convenit de la momentul sesizării defecțiunii, acesta va suporta toate cheltuielile necesare pe care Consumatorul va trebui să le suporte în cazul în care va fi nevoit să apeleze la alt Prestator pentru intervenții.

Echipamentele furnizate în cadrul sistemului vor fi noi și nefolosite. Orice defecțiune și/sau deteriorare a produselor în timpul transportului, până la livrarea lor la amplasament, va fi suportată de către operatorul economic declarat câștigător

Executantul nu va prelua cheltuielile de reparație sau înlocuire de piese, dacă poate dovedi că defecțiunile se datorează unei utilizări necorespunzătoare sau unor deficiențe de întreținere.

Executantul trebuie să garanteze beneficiarului ca toate echipamentele din CEF(capacități de producție de energie electrică din panouri fotovoltaice): sunt noi, nefolosite; nu sunt produse demo, recondiționate (refurbished), sau refuzate de alt beneficiar.

Recepția finală se va efectua după terminarea perioadei de garanție și se vor verifica: remedierea problemelor semnalate pe parcursul perioadei de garanție; funcționarea întregii instalații la parametrii proiectați executați;

11. Respectarea principiului „do NO SignificantHarm”-DNSH

Ofertantul declarat câștigător se va asigura că va trata corespunzător în elaborarea proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție, implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile., prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomic”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Proiectantului are obligația de a trata, corespunzător și în concordanță cu următoarele obiective de mediu, modalitățile și sarcinile pentru execuția lucrărilor.

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;

Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;

Executantul are obligativitatea ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să respecte măsurile descrise în proiectul de autorizare a construcțiilor, respectiv de execuție în ceea ce privește respectarea principiilor DNSH. „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm**), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Regulamentul de instituire a Mecanismului de Redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și

fiecare investiție) din cadrul planului respecta principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ”(DNSH-„do NO SignificantHarm”).

În vederea respectării acestui principiu echipamentele oferite trebuie să fie fabricate după tehnologii noi, inovative, prietenoase cu mediul, în special prin eficiența energetică. Acestea trebuie să fie de ultimă generație, cu accent pe protecția mediului prin respectarea criteriilor DNSII-amprenta cât mai mică asupra mediului.

Ofertanții vor prezenta Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH.

12. Riscuri aferente implementării

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Ofertant, după caz;

- apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, Autoritățile competente de Management a proiectului. Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante.

- existența de erori specificații tehnice/omisiuni în documentele puse la dispoziție(proiectul tehnic) de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;

- neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serv.iciilor prin Contractul cc rezulta din aceasta procedura;

- apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de ofertant;

- adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;

- datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;

- depășirea duratei de realizare a activităților

MASURI DE GESTIONARE A RISCURILOR

Autoritatea contractantă va informa la timp și în mod corect ofertantul orice notificări sau informări primite din partea Autorității de Management sau din partea altor entități implicate în derularea proiectului;

Ofertantul va lua act de notificările primite din partea autorității contractante și în cazul în care va avea neclarități va solicita în timp util clarificările de care are nevoie;

În cazul în care, pe parcursul evaluării proiectului se constată că au existat erori de specificații tehnice/omisiuni în documentele puse la dispoziție – proiectul tehnic, autoritatea contractantă, din momentul în care va lua la cunoștință despre existența acestor deficiențe, va informa imediat ofertantul;

În urma informațiilor primite ofertantul va încerca să găsească soluții alternative în vederea rezolvării deficiențelor constatate.

În cazul în care, din motive independente de voința autorității contractante și de care nu avea cunoștință la momentul lansării procedurii, pe parcursul implementării contractului apar solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de ofertant, Comuna Calarasi va informa imediat ofertantul, în vederea găsirii de soluții pentru rezolvarea problemelor.

În vederea diminuării acestui risc, ofertantului îi revine sarcina de a trata cu celeritate aceste modificări și de a găsi soluții rapide și corecte de rezolvare. Va informa autoritatea contractantă, în timpul cel mai scurt posibil despre măsurile care se impun.

În cazul în care ofertantul constată că autoritatea contractantă nu a furnizat suficiente informații sau acestea sunt incomplete pentru întocmirea proiectului tehnic, va informa clar și concis autoritatea despre acest aspect.

Autoritatea contractantă va transmite informațiile solicitate în cel mai scurt timp cu putință, pentru a preîntâmpina eventualele întârzieri în execuția contractului.

Ofertantul va lua toate măsurile necesare în vederea executării la timp a activităților asumate.

În cazul producerii unor prejudicii materiale sau de alta natura, pentru terțe persoane, din culpa ofertantului, acestea vor fi suportate solitar de către ofertant.

Autoritatea contractantă va monitoriza graficul de realizare a lucrărilor și în cazul în care constata că există posibilități de întârziere în predarea documentațiilor sau acordarea asistenței tehnice, va colabora îndeaproape cu ofertantul pentru a elimina sau diminua pe cât posibil întârzierile în executarea contractului.

13 SPECIFICAȚII TEHNICE

Cerințele impuse prin documentațiile tehnice anexate la prezentul caiet de sarcini precum și la nivelul proiectului tehnic sunt considerate minimale.

14 Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

În realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

- i. informațiile aplicabile prestării serviciilor și realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă);
- ii. regulile aplicabile în mod specific prestării serviciilor și realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta modalitate de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier/Inginerul cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor serviciilor și execuției lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederilor referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/instrucțiuni/proceduri/ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în

prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, **obligațiile** aplicabile în domeniul **mediului, social** și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.